



CONSERVATORIO STATALE
DI MUSICA
JACOPO TOMADINI
UDINE

MANIFESTO DEGLI STUDI

seconda parte - iscrizioni e funzionamento

anno accademico 2019/2020

corsi accademici di I livello (triennio)

corsi accademici di II livello (biennio)

corsi vecchio ordinamento

corsi propedeutici

corsi pre-propedeutici

corsi preaccademici

Approvato dal Consiglio Accademico con delibera n. 64 del 23/09/2019

Approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 53 del 26/09/2019

Decreto Direttoriale n. 63/2019

Prot. n. 7022/B2 del 02/10/2019

sommario

1.	regolamenti	4
2.	calendario accademico	4
3.	esami, calendario e modalità	4
4.	esami, pubblicità'	7
5.	uditori	7
6.	tirocinanti	7
7.	disciplina delle lezioni private	7
8.	autorizzazione ad attività esterne	8
9.	prestito strumenti	8
10.	biblioteca	8
11.	borse di studio, contratti di collaborazione tempo parziale.	8
12.	studio nelle aule dell'istituto.....	9
13.	libretto personale e libretto di studio	9
14.	sanzioni disciplinari	9
15.	accesso dei genitori alle aule e colloqui con i docenti	9
16.	sospensione degli studi e ritiro	9
17.	trasferimenti	10
18.	certificazioni.....	10
19.	informazioni.....	10

1. REGOLAMENTI

Il funzionamento dei corsi di studio è disciplinato da specifiche norme in relazione ai diversi ordinamenti attivati: Corsi Accademici di I e II livello (Triennio e Biennio), Vecchio Ordinamento (V.O.), Propedeutico, pre-Propedeutico, Preaccademico per le quali si rimanda ai rispettivi regolamenti. Sono inoltre in vigore, e pubblicati sul sito internet istituzionale, i seguenti regolamenti:

Regolamento didattico di istituto

Regolamento disciplinare allievi

Regolamento interno per il prestito degli strumenti

Regolamento interno per assegnazione borse di studio

2. CALENDARIO ACCADEMICO

L'anno accademico del Conservatorio ha inizio il 2 novembre 2019 e termina il 31 ottobre 2020. È organizzato su due semestri, il primo dal 2 novembre 2019 al 16 febbraio 2020; il secondo dal 17 febbraio al 13 giugno 2020. A questi si aggiunge un bimestre autunnale, valevole anche come anticipo dell'a.a. 20/21, dal 1 settembre al 17 ottobre 2020.

Sono previsti i seguenti periodi festivi: Vacanze natalizie dal 23 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020; Vacanze pasquali dal 9 al 15 aprile 2020; altri: 8 dicembre 2019, 25 aprile, 1 maggio e 2 giugno 2020.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica il Direttore può autorizzare, su richiesta motivata dei docenti, lezioni di recupero dei docenti interni e lezioni dei docenti esterni a contratto. Le date di inizio delle lezioni di ciascun insegnamento sono pubblicate sul Sito Internet istituzionale.

3. ESAMI, CALENDARIO E MODALITÀ

I seguenti prospetti indicano i periodi in cui è previsto lo svolgimento degli esami, distinti per ordinamento e i termini per la presentazione delle domande, ove previsto.

Le domande d'esame vanno presentate on-line entro i termini indicati nelle successive tabelle. Al di fuori di detti termini la procedura on-line non è disponibile.*

Per concerti-esame del biennio, prove finali biennio/triennio la procedura on-line è esclusa e devono essere utilizzati esclusivamente gli specifici moduli cartacei.

Il calendario degli esami viene pubblicato sul sito entro il giorno antecedente l'inizio delle sessioni.

*Non sono ammesse domande fuori termine, salvo eccezionali motivi autorizzati dal direttore, ferma restando la possibilità di inserire in calendario l'esame aggiuntivo. A seguito dell'autorizzazione lo studente interessato è tenuto alla corresponsione di un contributo straordinario di € 25, a pena di esclusione dall'esame.

CORSI ACCADEMICI DI I LIVELLO (TRIENNIO)

Sessione	Periodo	Materie	termini presentazione domande d'esame
INVERNALE	17 febbraio - 7 marzo 2020	Tutte le materie e Prove finali ¹	dal 16 dicembre 2019 all'11 gennaio 2020
ESTIVA	15 giugno - 4 luglio 2020	Tutte le materie e Prove finali ¹	dal 2 al 31 marzo 2020
AUTUNNALE	7 settembre - 17 ottobre 2020	Tutte le materie e Prove finali ¹	dal 4 al 18 luglio 2020
	19 - 24 ottobre 2020	Corsi programmati nel bimestre settembre/ottobre	dal 5 al 10 ottobre 2020

1 - Le domande di "Prova finale" devono essere presentate contestualmente alla Proposta di prova finale e alle domande relative a tutti gli altri esami non ancora sostenuti utilizzando l'apposito modulo. Nell'occasione ogni studente è tenuto a verificare l'acquisizione dei crediti previsti per "Attività a libera scelta dello studente" e per ogni altra materia per la quale sia stata chiesta l'equipollenza.

CORSI ACCADEMICI DI II LIVELLO (BIENNIO)

Sessione	Periodo	Materie	presentazione proposte tesi	presentazione domande d'esame
INVERNALE	17 febbraio – 14 marzo 2020	Prassi esecutiva, Musica d'insieme e da camera ¹ e Recital Materie culturali, teoriche e altre materie strumentali		dal 16 dicembre 2019 all'11 gennaio 2020
		Prove finali ²	dal 9 al 21 novembre 2019	
ESTIVA	25 maggio - 20 giugno 2020	Prassi esecutiva, Musica d'insieme e da camera ¹ e Recital		dal 2 al 31 marzo 2020
	15 giugno - 4 luglio 2020	Materie culturali, teoriche e altre materie strumentali		
		Prove finali ²	dal 7 al 22 gennaio 2020	
AUTUNNALE	7 settembre – 17 ottobre 2020	Materie culturali, teoriche e altre materie strumentali		dal 4 al 18 luglio 2020
		Prove finali ²	dal 30 marzo all'11 aprile 2020	
	1 – 17 ottobre 2020	Prassi esecutiva, Musica d'insieme e da camera ¹ e Recital		dal 5 al 10 ottobre 2020
	19 – 24 ottobre 2020	Corsi programmati nel bimestre settembre/ottobre		

1 - Le Proposte di attivazione di gruppi cameristici vanno presentate al docente coordinatore delle classi di musica d'insieme in tempo utile per la programmazione delle lezioni in ragione della sessione in cui si intende sostenere gli esami.

2 - Le proposte di "Prova finale" devono essere presentate utilizzando l'apposito modulo e contestualmente alle domande di iscrizione a tutti gli altri esami non ancora sostenuti. Nell'occasione ogni studente è tenuto a verificare l'acquisizione dei crediti previsti per "Attività a libera scelta dello studente" e per ogni altra materia per la quale sia stata chiesta l'equipollenza.

CORSI VECCHIO ORDINAMENTO

Sessione	Periodo	Tipo esame	termini presentazione domande esami di licenza e compimento*
SPECIALE**	17 febbraio - 7 marzo 2020	Licenze, Compimenti, Diplomi	dal 16 dicembre 2019 all'11 gennaio 2020
ESTIVA	15 giugno - 4 luglio 2020	Licenze, Compimenti, Diplomi, Promozioni	dal 1 al 30 aprile 2020
AUTUNNALE	7 sett. – 17 ott. 2020	Licenze, Compimenti, Diplomi, Promozioni	dal 1 al 30 aprile 2020

* L'iscrizione agli esami di promozione avviene d'ufficio.

** Vedi anche Regolamento Corsi vecchio ordinamento, art. 5

CORSI PROPEDEUTICI, PRE-PROPEDEUTICI, PREACCADEMICI

Sessione	Periodo	Tipo esame	termini presentazione domande esami
INVERNALE	17 febbraio - 22 febbraio 2020	Fine Livello	dal 16 dicembre 2019 all'11 gennaio 2020
ESTIVA	18 maggio - 6 giugno 2020	Conferma	=====
	8 giugno – 4 luglio 2020	Fine Livello LSTE	dal 1 al 30 aprile 2020
	15 giugno – 4 luglio 2020	Fine Livello	dal 1 al 30 aprile 2020
	15 giugno – 4 luglio 2019	Promozione	dal 10 al 11 giugno 2020*
AUTUNNALE	7 - 30 settembre 2020	Fine Livello	dal 1 al 30 aprile 2020
	7- 30 settembre 2020	Promozione	dal 10 al 11 giugno 2020*

* Solo per i casi previsti agli art. 6.8 del regolamento dei Corsi preaccademici. Negli altri casi l'iscrizione avviene d'ufficio alla sessione estiva, salvo richiesta di rinvio a quella autunnale.

4. ESAMI, PUBBLICITA'

Sono pubblici

- gli esami di Diploma e di Compimento del Vecchio ordinamento, con libero accesso alle prove esecutive e/o orali;
- gli esami di livello dell'insegnamento principale del preaccademico;
- tutti gli esami che prevedono prove esecutive e/o orali dei corsi accademici ad eccezione dell'esame di ammissione e delle prove di accertamento ad esso collegate.

I candidati in attesa di sostenere eventuali prove di lettura a prima vista, trasporto, improvvisazione o esecuzione di un brano assegnato dalla commissione da preparare in clausura in apposita stanza non possono assistere alle medesime prove assegnate ad altri candidati.

Non è consentito effettuare registrazioni private audio e/o video delle prove d'esame. É consentito videoriprendere la commissione unicamente al momento della proclamazione, al termine degli esami finali del Biennio e del Triennio.

L'accesso ai verbali e alle prove scritte d'esame è regolamentato dalla normativa vigente in materia di Accesso agli atti.

5. UDITORI

Gli studenti interni possono fare motivata richiesta di assistere come uditori alle lezioni di altre materie o di altri docenti. Il Direttore ha facoltà di accettare la richiesta, sentito il parere dei docenti interessati.

6. TIROCINANTI

Dopo il conseguimento del Diploma del Vecchio ordinamento o di quello accademico di I o II livello è consentito frequentare al massimo due anni di tirocinio nella classe del proprio insegnante o di altro docente, se disponibile.

La domanda, indirizzata al Direttore, deve essere depositata in segreteria entro il 31 ottobre dell'anno accademico in cui si è conseguito il diploma. I tirocinanti sono tenuti a prendere parte a titolo gratuito alle esercitazioni, ai saggi e ai concerti dell'Istituto, su richiesta del Direttore.

Alla domanda di iscrizione al tirocinio va allegata la ricevuta del versamento del contributo scolastico. I tirocinanti provenienti da altri conservatori possono essere accolti dietro consenso dell'insegnante alla cui classe sono destinati.

7. DISCIPLINA DELLE LEZIONI PRIVATE

Ai sensi del Testo Unico 297 del 1994 art. 508, è tassativamente vietato ai docenti impartire lezioni private, a qualsiasi titolo, a studenti del Conservatorio, per qualsiasi materia, anche diversa da quella di titolarità. Altresì gli studenti iscritti non possono ricevere lezioni private dagli insegnanti in servizio presso l'istituto.

8. AUTORIZZAZIONE AD ATTIVITÀ ESTERNE

Per esibizioni vocali o strumentali solistiche o in gruppi da camera, partecipazione ad attività orchestrali, a corsi, concorsi, stage, seminari, attività didattiche e professionali con Enti pubblici e/o privati, registrazioni e simili, lo studente è tenuto a richiedere l'autorizzazione di volta in volta alla direzione. La domanda dovrà riportare il parere dell'insegnante della materia principale o, nel caso di gruppi da camera costituitisi all'interno della classe di musica da camera o d'insieme, del docente della materia.

Nel caso in cui il Direttore autorizzi l'attività dello studente contro il parere del docente, lo studente non potrà fare uso del nome del docente nel suo curriculum.

L'eventuale autorizzazione da parte del Direttore dovrà comunque intendersi valida solamente se le prove e i concerti organizzati da soggetti esterni non interferiscono con le lezioni e le attività organizzate dal Conservatorio. In ogni caso ha priorità assoluta l'attività didattica e artistica del Conservatorio.

La mancata osservanza delle anzidette disposizioni potrà comportare la comminazione di sanzioni in base al regolamento disciplinare.

9. PRESTITO STRUMENTI

Il Conservatorio offre ai propri studenti un servizio di prestito strumenti annuale o temporaneo in base a specifico regolamento consultabile sul sito web istituzionale.

Di norma non è concesso il prestito di strumenti a persone non iscritte al Conservatorio.

Ogni prestito è rigorosamente personale.

10. BIBLIOTECA

Gli studenti e gli insegnanti dell'Istituto possono consultare e prendere a prestito per un periodo massimo di 30 gg, il materiale presente nella biblioteca escluse le riviste e i periodici. È consentita la fotocopia, ad esclusivo uso didattico interno, solamente del materiale presente nella biblioteca.

Alle persone estranee all'Istituto è consentito prendere in prestito il materiale della biblioteca depositando copia di un documento di identità valido.

11. BORSE DI STUDIO, CONTRATTI DI COLLABORAZIONE TEMPO PARZIALE.

Il Conservatorio attiva borse di studio e contratti di collaborazione a tempo parziale a favore dei propri studenti e tirocinanti con modalità disciplinate da appositi bandi e dal regolamento per l'assegnazione delle borse di studio consultabili sul sito web istituzionale.

12. STUDIO NELLE AULE DELL'ISTITUTO

Gli studenti che intendano usufruire della possibilità di studiare nelle aule del Conservatorio devono rivolgersi ai coadiutori del reparto interessato il quale verificherà la disponibilità dell'aula. Gli studenti possono studiare nelle aule non occupate dagli insegnanti, sui pianoforti non utilizzati per le lezioni, ad eccezione delle aule di percussione e contrabbasso.

Per accedere all'aula gli studenti sono tenuti a firmare il registro in dotazione ai coadiutori, indicando l'orario di ingresso e uscita dall'aula stessa.

Il Conservatorio ha in corso di definizione apposito Regolamento.

13. LIBRETTO PERSONALE E LIBRETTO DI STUDIO

All'inizio del percorso scolastico viene consegnato agli studenti il libretto personale per la giustificazione delle assenze e per eventuali comunicazioni tra scuola e famiglia. Lo studente ha l'obbligo di conservarlo per tutta la durata degli studi.

Agli studenti dei corsi accademici viene consegnato un libretto per la documentazione degli esami sostenuti. Sullo stesso libretto vengono anche registrati gli eventuali crediti pregressi riconosciuti dagli organi competenti, nonché ogni altra notizia rilevante ai fini dello svolgimento degli studi.

14. SANZIONI DISCIPLINARI

La competenza per l'applicazione delle sanzioni disciplinari spetta al Direttore del Conservatorio. L'ambito di applicazione, l'individuazione dei doveri degli studenti, delle mancanze disciplinari, delle sanzioni, del procedimento disciplinare e degli organi di garanzia sono indicati nel regolamento disciplinare allievi consultabile sul sito web del Conservatorio.

15. ACCESSO DEI GENITORI ALLE AULE E COLLOQUI CON I DOCENTI

I genitori degli studenti minorenni possono concordare un colloquio con l'insegnante, quando necessario, previo appuntamento. I genitori possono accompagnare i figli minorenni nell'atrio dell'Istituto, ma non possono accedere alle aule ed ai corridoi.

Con autorizzazione esplicita del Direttore, su richiesta dell'insegnante, ai genitori può essere concesso di assistere alle lezioni.

16. SOSPENSIONE DEGLI STUDI E RITIRO

L'allievo può fare domanda motivata di sospensione degli studi per uno o più anni entro il 1 ottobre antecedente l'a.a. cui la domanda si riferisce. La richiesta è autorizzata dal Direttore sentito il Consiglio accademico e gli insegnanti interessati. Qualora la domanda venga accolta, l'allievo è esonerato dalla frequenza di tutti gli insegnamenti ed è escluso dagli esami previsti per l'anno accademico di riferimento. Lo stesso mantiene il diritto ad iscriversi all'anno accademico successivo e a riprendere la propria carriera scolastica dal punto in cui l'aveva interrotta.

Per l'anno accademico in cui si è ottenuta la sospensione dell'iscrizione non è dovuto il contributo di funzionamento, ma una quota fissa a titolo di oneri di segreteria (vedi Manifesto degli studi dell'anno di riferimento, parte prima).

La sospensione degli studi non è concessa agli studenti fuori corso dei corsi accademici.

17. TRASFERIMENTI

Il trasferimento al Conservatorio di Udine è concesso su domanda, da presentarsi entro il 31 luglio di ciascun anno a valere per l'anno accademico entrante. L'accoglimento della domanda è subordinato alla disponibilità delle classi ed è disciplinata dai regolamenti dei diversi ordinamenti. Salvo che per i corsi del Vecchio ordinamento il trasferimento non può essere concesso in corso d'anno.

Per il trasferimento ad altro Conservatorio vigono le disposizioni stabilite da quest'ultimo.

18. CERTIFICAZIONI

Il sistema informatizzato del Conservatorio è programmato in funzione del rilascio di documenti sotto forma di autocertificazione attestanti l'iscrizione, la frequenza, gli esami superati e le carriere scolastiche. La segreteria non rilascia certificati, al di fuori dei casi previsti dalla legge.

19. INFORMAZIONI

Ogni altra informazione è disponibile sul sito web del Conservatorio:

www.conservatorio.udine.it

S. I. P. - Piazza I Maggio, 29 – Udine